



Managers

FORMATION

À DISTANCE

Être capable de :



- Se positionner en manager de proximité
- Manager son équipe au quotidien
- Identifier les besoins en recrutement et assurer l'intégration des nouveaux entrants
- Evaluer et développer les compétences individuelles et collectives des collaborateurs
- Planifier le travail des collaborateurs
- Préparer et animer une réunion
- Former ses collaborateurs



13 h

Modules de formation
Présentation PowerPoint
Exercices
Études de cas
Jeux de rôle
Mises en situation pratique
Périodes d'application en entreprise
Plateforme de formation à distance



Maitriser les savoirs de base



585€ avec possibilité de financement pour les entreprises de moins de 50 salariés, par votre OPCO

Contenu de la formation

- **Manager au quotidien**
 - Les styles de management
 - Chef ou leader
 - Le management au quotidien : savoir féliciter et réprimander
 - La délégation
 - La matrice d'Eisenhower pour gérer les priorités
- **Recruter, Intégrer et Suivre ses collaborateurs**
 - Conduire une action de recrutement
 - Intégrer un nouveau collaborateur
 - Conduire un entretien individuel
- **Planifier le travail de ses collaborateurs**
 - Les outils d'organisation
 - Etablir les besoins en personnel
- **Quelques Indicateurs de la gestion sociale**
 - Les indicateurs de la gestion sociale
 - Quelques notions de législation sociale
- **Organiser et animer une réunion**
 - Les étapes pour préparer une réunion
 - L'animation d'une réunion
- **Former ses collaborateurs**
 - Transmettre son savoir faire
 - Pourquoi ?
 - Comment ?

Modalités de suivi de l'exécution

Avancement des séquences de formation sur la plateforme de formation
Résultats des quizz
Attestations d'assiduité