



Managers

FORMATION

À DISTANCE

Être capable de :



- Se positionner en manager de proximité
- Manager son équipe au quotidien
- Identifier les besoins en recrutement et assurer l'intégration des nouveaux entrants
- Evaluer et développer les compétences individuelles et collectives des collaborateurs
- Planifier le travail des collaborateurs
- Préparer et animer une réunion
- Former ses collaborateurs



13 h

Modules de formation  
Présentation PowerPoint  
Exercices  
Études de cas  
Jeux de rôle  
Mises en situation pratique  
Périodes d'application en entreprise  
Plateforme de formation à distance



Maîtriser les savoirs de base



585€ avec possibilité de financement pour les entreprises de moins de 50 salariés, par votre OPCO

### Contenu de la formation

- **Manager au quotidien**
  - Les styles de management
  - Chef ou leader
  - Le management au quotidien : savoir féliciter et réprimander
  - La délégation
  - La matrice d'Eisenhower pour gérer les priorités
- **Recruter, Intégrer et Suivre ses collaborateurs**
  - Conduire une action de recrutement
  - Intégrer un nouveau collaborateur
  - Conduire un entretien individuel
- **Planifier le travail de ses collaborateurs**
  - Les outils d'organisation
  - Établir les besoins en personnel
- **Quelques Indicateurs de la gestion sociale**
  - Les indicateurs de la gestion sociale
  - Quelques notions de législation sociale
- **Organiser et animer une réunion**
  - Les étapes pour préparer une réunion
  - L'animation d'une réunion
- **Former ses collaborateurs**
  - Transmettre son savoir faire
  - Pourquoi ?
  - Comment ?

### Modalités de suivi de l'exécution

Avancement des séquences de formation sur la plateforme de formation  
Résultats des quizz  
Attestations d'assiduité