



# GÉRER LES STOCKS EN RÉSERVE

## Formation certifiante

### OBJECTIFS

*Être capable de :*

- Réaliser des opérations de comptage
- Suivre les entrées et sorties de stock
- Ranger les stocks et la réserve
- Entretien du matériel

### CONTENU DE LA FORMATION

*Le contenu peut être adapté au public formé*

- La logistique
- La réception des marchandises
- L'organisation de la réserve
- La gestion du stock et des commandes
- L'inventaire
- L'hygiène

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

*Les modalités peuvent être adaptées au public formé*

- Séances à distance tutorées par un chargé de suivi (F/H)
- Mise en situation pratique
- Travaux en autonomie

### MODALITÉS TECHNIQUES

Modules de formation et ressources pédagogiques en ligne accessibles sur notre plateforme (connexion internet requise)

### CERTIFICATIONS

Attestation de fin de formation

## ÉVALUATIONS

Evaluation du déroulement de l'action  
Evaluation des acquis de la formation

## PRÉ REQUIS

Maîtriser les savoirs de base

## PUBLIC VISÉ

Tout public  
Ouverte aux personnes en situation de handicap

## Modalités Pratiques

### LIEU DE LA FORMATION

A distance

### DATES DE LA FORMATION

Entrées et sorties permanentes

### DURÉE DE LA FORMATION

13 h

### COÛT PÉDAGOGIQUE

Prix : 455€

Possibilité de financement par le CPF (Compte Personnel de Formation)

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

Prise de contact avec IFCDIS par

- Téléphone : 05 62 14 45 67
- Mail : [contact@ifcdis.fr](mailto:contact@ifcdis.fr)
- Site Internet : [www.ifcdis.fr](http://www.ifcdis.fr)