

POWERPOINT AVANCÉ

OBJECTIFS

Être capable de :

- Naviguer aisément dans Powerpoint
- Améliorer la mise en forme du texte
- Gérer un tableau
- Insérer et mettre en forme des objets graphiques
- Appliquer des animations simples

CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu peut être adapté au public formé

- Utiliser les fonctions d'affichage
- Naviguer aisément dans PowerPoint
- Réaliser des impressions
- Vérifier la compatibilité
- Gérer le diaporama
- Mettre en forme un tableau
- Utiliser un thème
- Modifier et créer un thème
- Utiliser des modèles
- Insérer des formes complexes
- Insérer des zones de texte
- Harmoniser une présentation - Aller plus loin
- Le correcteur d'orthographe - Aller plus loin
- Insérer un graphique
- Les différents types de graphiques
- Mettre en forme un graphique
- Insérer un organigramme
- Insérer un SmartArt
- Utiliser les masques de diapositives - Les bases
- Utiliser les masques de diapositives - Aller plus loin
- Les raccourcis clavier sur PowerPoint
- Créer des animations sur des objets

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Les modalités peuvent être adaptées au public formé

- Séances à distance

MODALITÉS TECHNIQUES

- Modules de formation et ressources pédagogiques en ligne accessibles sur notre plateforme (connexion internet requise)

CERTIFICATIONS

- Attestation de fin de formation

ÉVALUATIONS

Evaluation du déroulement de l'action
Evaluation des acquis de la formation

PRÉ REQUIS

Maîtriser les savoirs de base

PUBLIC VISÉ

Tout public
Ouverte aux personnes en situation de handicap

Modalités Pratiques

LIEU DE LA FORMATION

A distance

COÛT PÉDAGOGIQUE

Prix : 225 €

DATES DE LA FORMATION

Entrées et sorties permanentes

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Prise de contact avec IFCDIS par
- Téléphone : 05 62 14 45 67
- Mail : contact@ifcdis.fr
- Site Internet : www.ifcdis.fr

DURÉE DE LA FORMATION

5h sur 1 mois