

# POWERPOINT AVANCÉ

## OBJECTIFS

*Être capable de :*

- Naviguer aisément dans Powerpoint
- Améliorer la mise en forme du texte
- Gérer un tableau
- Insérer et mettre en forme des objets graphiques
- Appliquer des animations simples

## CONTENU DE LA FORMATION

*Le contenu peut être adapté au public formé*

- Utiliser les fonctions d'affichage
- Naviguer aisément dans PowerPoint
- Réaliser des impressions
- Vérifier la compatibilité
- Gérer le diaporama
- Mettre en forme un tableau
- Utiliser un thème
- Modifier et créer un thème
- Utiliser des modèles
- Insérer des formes complexes
- Insérer des zones de texte
- Harmoniser une présentation - Aller plus loin
- Le correcteur d'orthographe - Aller plus loin
- Insérer un graphique
- Les différents types de graphiques
- Mettre en forme un graphique
- Insérer un organigramme
- Insérer un SmartArt
- Utiliser les masques de diapositives - Les bases
- Utiliser les masques de diapositives - Aller plus loin
- Les raccourcis clavier sur PowerPoint
- Créer des animations sur des objets

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

*Les modalités peuvent être adaptées au public formé*

Séances à distance

## MODALITÉS TECHNIQUES

Modules de formation et ressources pédagogiques en ligne accessibles sur notre plateforme (connexion internet requise)

## CERTIFICATIONS

Attestation de fin de formation

## ÉVALUATIONS

Evaluation du déroulement de l'action  
Evaluation des acquis de la formation

## PRÉ REQUIS

Maîtriser les savoirs de base

## PUBLIC VISÉ

Tout public  
Ouverte aux personnes en situation de handicap

## Modalités Pratiques

## LIEU DE LA FORMATION

A distance

## COÛT PÉDAGOGIQUE

Prix : 225 €

## DATES DE LA FORMATION

Entrées et sorties permanentes

## DURÉE DE LA FORMATION

5h sur 1 mois

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Prise de contact avec IFCDIS par  
- Téléphone : 05 62 14 45 67  
- Mail : [contact@ifcdis.fr](mailto:contact@ifcdis.fr)  
- Site Internet : [www.ifcdis.fr](http://www.ifcdis.fr)