

# POWERPOINT DÉBUTANT

## OBJECTIFS

*Être capable de :*

- Découvrir PowerPoint et ses fonctionnalités
- Utiliser une présentation Powerpoint
- Saisir du texte dans les espaces réservés
- Découvrir la gestion du texte
- Découvrir la gestion des objets
- Ouvrir un modèle
- Appliquer un thème prédéfini

## CONTENU DE LA FORMATION

*Le contenu peut être adapté au public formé*

- Glossaire de PowerPoint
- Découvrir PowerPoint
- Gérer une présentation
- Insérer des diapositives
- Découvrir la gestion du texte
- Reconnaître des objets sous PowerPoint
- L'environnement PowerPoint
- Aller plus loin dans la gestion des diapositives
- Découvrir les espaces réservés, le correcteur d'orthographe et le retour en arrière
- Aller plus loin dans la mise en forme des textes
- L'outil Police et ses multiples possibilités
- Aller plus loin dans la mise en forme de vos textes - Partie 2
- Insérer un tableau
- Insérer des formes
- Insérer des images
- Les premiers pas avec l'outil Diaporama
- Découvrir les thèmes et les modèles
- Le correcteur d'orthographe sur PowerPoint

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

*Les modalités peuvent être adaptées au public formé*

- Séances à distance

## MODALITÉS TECHNIQUES

- Modules de formation et ressources pédagogiques en ligne accessibles sur notre plateforme (connexion internet requise)

## CERTIFICATIONS

- Attestation de fin de formation

## ÉVALUATIONS

Evaluation du déroulement de l'action  
Evaluation des acquis de la formation

## PRÉ REQUIS

Maîtriser les savoirs de base

## PUBLIC VISÉ

Tout public  
Ouverte aux personnes en situation de handicap

## Modalités Pratiques

### LIEU DE LA FORMATION

A distance

### COÛT PÉDAGOGIQUE

Prix : 225 €

### DATES DE LA FORMATION

Entrées et sorties permanentes

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

Prise de contact avec IFCDIS par  
- Téléphone : 05 62 14 45 67  
- Mail : [contact@ifcdis.fr](mailto:contact@ifcdis.fr)  
- Site Internet : [www.ifcdis.fr](http://www.ifcdis.fr)

### DURÉE DE LA FORMATION

5h sur 1 mois