

POWERPOINT DÉBUTANT

OBJECTIFS

Être capable de :

- Découvrir PowerPoint et ses fonctionnalités
- Utiliser une présentation Powerpoint
- Saisir du texte dans les espaces réservés
- Découvrir la gestion du texte
- Découvrir la gestion des objets
- Ouvrir un modèle
- Appliquer un thème prédéfini

CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu peut être adapté au public formé

- Glossaire de PowerPoint
- Découvrir PowerPoint
- Gérer une présentation
- Insérer des diapositives
- Découvrir la gestion du texte
- Reconnaître des objets sous PowerPoint
- L'environnement PowerPoint
- Aller plus loin dans la gestion des diapositives
- Découvrir les espaces réservés, le correcteur d'orthographe et le retour en arrière
- Aller plus loin dans la mise en forme des textes
- L'outil Police et ses multiples possibilités
- Aller plus loin dans la mise en forme de vos textes - Partie 2
- Insérer un tableau
- Insérer des formes
- Insérer des images
- Les premiers pas avec l'outil Diaporama
- Découvrir les thèmes et les modèles
- Le correcteur d'orthographe sur PowerPoint

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Les modalités peuvent être adaptées au public formé

Séances à distance

MODALITÉS TECHNIQUES

Modules de formation et ressources pédagogiques en ligne accessibles sur notre plateforme (connexion internet requise)

CERTIFICATIONS

Attestation de fin de formation

ÉVALUATIONS

Evaluation du déroulement de l'action
Evaluation des acquis de la formation

PRÉ REQUIS

Maîtriser les savoirs de base

PUBLIC VISÉ

Tout public
Ouverte aux personnes en situation de handicap

Modalités Pratiques

LIEU DE LA FORMATION

A distance

COÛT PÉDAGOGIQUE

Prix : 225 €

DATES DE LA FORMATION

Entrées et sorties permanentes

DURÉE DE LA FORMATION

5h sur 1 mois

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Prise de contact avec IFCDIS par
- Téléphone : 05 62 14 45 67
- Mail : contact@ifcdis.fr
- Site Internet : www.ifcdis.fr