

RECRUTER ET INTÉGRER DE NOUVEAUX COLLABORATEURS

OBJECTIFS

Être capable de :

Mettre en place un processus de recrutement, de l'analyse du besoin à l'intégration

CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu peut être adapté au public formé

Le processus de recrutement, c'est quoi ?

Définir le besoin en recrutement

La fiche de poste

Le profil de poste

Rechercher un candidat

La diffusion de l'offre d'emploi

Sélectionner un candidat

L'entretien d'embauche

Réaliser les démarches administratives liées à l'embauche

Intégrer un nouveau collaborateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Les modalités peuvent être adaptées au public formé

Séances à distance

MODALITÉS TECHNIQUES

Modules de formation et ressources pédagogiques en ligne accessibles sur notre plateforme (connexion internet requise)

CERTIFICATIONS

Attestation de fin de formation

ÉVALUATIONS

Evaluation du déroulement de l'action

Evaluation des acquis de la formation

PRÉ REQUIS

Maîtriser les savoirs de base

PUBLIC VISÉ

Tout public
Ouverte aux personnes en situation de handicap

Modalités Pratiques

LIEU DE LA FORMATION

A distance

COÛT PÉDAGOGIQUE

Prix : 90 €

DATES DE LA FORMATION

Entrées et sorties permanentes

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Prise de contact avec IFCDIS par
- Téléphone : 05 62 14 45 67
- Mail : contact@ifcdis.fr
- Site Internet : www.ifcdis.fr

DURÉE DE LA FORMATION

2h