

Assistant Administratif (f/h)

Plongez dans l'univers polyvalent du secrétariat et devenez un véritable pilier du fonctionnement de l'entreprise !

🛡️ 100 % financée sous 48 heures

📖 Niveau BAC

🏠 À distance / En présentiel

Tous nos conseillers sont des professionnels de la formation, dédiés à 100% à IFCDIS.
Ils vous accompagnent sur l'ensemble de votre processus de recherche, d'inscription et de financement de votre formation.



La formation

Vous serez capable de :

- ✓ Assurer les activités d'accueil d'une structure
- ✓ Gérer les activités administratives d'une structure
- ✓ Accéder à des métiers tels que assistant administratif, secrétaire administratif, secrétaire polyvalent
- ✓ Évoluer vers des postes d'assistant de direction, assistant commercial ou responsable du secrétariat administratif avec de l'expérience

Contenu

- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique
- ✓ Gérer des situations complexes à l'accueil
- ✓ Traiter les flux d'information internes et externes
- ✓ Prendre en charge les activités administratives courantes
- ✓ Assurer le traitement administratif des dossiers
- ✓ Traiter les réclamations courantes



Scanner ce QR code pour obtenir plus de détails sur le contenu de la formation

Intéressé•e ? Contactez-nous !
05 62 14 45 67 | contact@ifcdis.fr | ifcdis.fr



À qui s'adresse la formation ?

Tout public*

Ouverte aux personnes en situation de handicap

* voir les conditions d'admission

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base

CERTIFICATIONS

Titre professionnel Chargé d'accueil et de gestion administrative (certification totale ou partielle) de niveau 4 (niveau BAC)
Attestation de fin de formation

Détails pratiques

LIEU

En présentiel ou à distance

DURÉE

490 heures

DÉMARRAGE

Consultez les dates de sessions de formation sur notre site internet

Financement

OPÉRATEURS DE COMPÉTENCES

Contrat d'Apprentissage

Coût contrat à l'année. Prix de la formation en fonction de la convention collective.

Contrat de professionnalisation

Prise en charge en fonction de la branche professionnelle

CDI Apprentissage

Coût contrat à l'année. Prix de la formation en fonction de la convention collective.

FINANCEMENT PERSONNEL

Sur devis

Modalités

PÉDAGOGIQUES

Séances en présentiel ou à distance avec un formateur

Jeux de rôle

Mise en situation pratique

Travaux en autonomie

ÉVALUATIONS

Évaluation du déroulement de l'action

Évaluation des acquis de la formation



Scanner ce QR code pour obtenir plus de détails sur le contenu de la formation

Intéressé•e ? Contactez-nous !

05 62 14 45 67 | contact@ifcdis.fr | ifcdis.fr