

Secrétaire Assistant (f/h)

Plongez dans l'univers polyvalent du secrétariat et devenez un véritable pilier du fonctionnement de l'entreprise !

🛡️ 100 % financée sous 48 heures

📖 Niveau BAC

🏠 En présentiel

Tous nos conseillers sont des professionnels de la formation, dédiés à 100% à IFCDIS.
Ils vous accompagnent sur l'ensemble de votre processus de recherche, d'inscription et de financement de votre formation.



La formation

Vous serez capable de :

- ✓ Accompagner une équipe dans la diffusion des informations et la coordination des activités
- ✓ Gérer les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines avec efficacité
- ✓ Accéder à des métiers tels que assistant administratif, secrétaire administratif, secrétaire polyvalent
- ✓ Évoluer vers des postes d'assistant de direction, assistant commercial ou responsable du secrétariat administratif avec de l'expérience

Contenu

- ✓ Produire des documents professionnels courants
- ✓ Communiquer des informations par écrit
- ✓ Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- ✓ Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- ✓ Assurer l'administration des achats et des ventes
- ✓ Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- ✓ Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- ✓ Assurer le suivi administratif courant du personnel



Scanner ce QR code pour obtenir plus de détails sur le contenu de la formation

Intéressé•e ? Contactez-nous !
05 62 14 45 67 | contact@ifcdis.fr | ifcdis.fr



À qui s'adresse la formation ?

Tout public*

Ouverte aux personnes en situation de handicap

* voir les conditions d'admission

PRÉREQUIS

Maîtriser les savoirs de base

CERTIFICATIONS

Titre professionnel Secrétaire Assistant

(certification totale ou partielle) de niveau 4

(niveau BAC)

Attestation de fin de formation

Détails pratiques

LIEU

En présentiel

DURÉE

455 heures pour une formation en contrat d'apprentissage, CDI apprentissage, contrat de professionnalisation et promotion par l'alternance

DÉMARRAGE

A définir

Financement

OPÉRATEURS DE COMPÉTENCES

Contrat d'Apprentissage

Coût contrat à l'année. Prix de la formation en fonction de la convention collective.

Contrat de professionnalisation

Prise en charge en fonction de la branche professionnelle

CDI Apprentissage

Coût contrat à l'année. Prix de la formation en fonction de la convention collective.

Promotion par l'alternance

Prise en charge en fonction de la branche professionnelle

FINANCEMENT PERSONNEL

Sur devis

Modalités

PÉDAGOGIQUES

Séances en présentiel avec un formateur

Jeux de rôle

Mise en situation pratique

Travaux en autonomie

ÉVALUATIONS

Évaluation du déroulement de l'action

Évaluation des acquis de la formation



Scanner ce QR code pour obtenir plus de détails sur le contenu de la formation

Intéressé•e ? Contactez-nous !

05 62 14 45 67 | contact@ifcdi.fr | ifcdi.fr